

Flujo de Trabajo y Perfiles  
para la definición y  
actualización de Matriz de  
Indicadores para  
Resultados

**SIAF 2025**

# Flujo de Trabajo de la MIR en el SIAF

Unidad Responsable  
del Programa  
Presupuestario

Dirección de  
Administración y Finanzas  
u Área Homóloga

Dependencia  
Coordinadora de Sector

Analista  
DPSAG

Subdirector  
DPSAG

Ejecutor de Gasto

Coordinadora  
de Ramo

Secretaría de  
Planeación y Finanzas

**1** Registra  
MIR y FTI

**2** Revisa y  
Autoriza

**3** Revisa y  
Autoriza

**4** Revisa y  
Valida

**5** Revisa y  
Autoriza

# Descripción de Perfiles

No.	Perfil	Descripción	Ámbito Administrativo	Tipo Perfil	Módulo
1	<b>EG-INSTITUCIÓN</b> <sup>(1)</sup> 0201010: MPP OPERACIONES Y CONSULTAS	<b>Perfil:</b> permite a las Unidades Responsables de los Programas Presupuestarios realizar operaciones vinculadas a la etapa de Programación: Definición y actualización de la Información, MIR y FTI, Vinculación Transversal y Ponderación.  <b>Tramite:</b> Registra y envía el PP a Revisión del EG-Institución	Ejecutor del Gasto	Capturista	02 - Módulo de Programación y Presupuestación
2	<b>EG-INSTITUCION</b> <sup>(2)</sup> 0202007: MPP AUTORIZACIÓN INSTITUCIÓN	<b>Perfil:</b> permite al Director Administrativo u Homólogo revisar y consultar las operaciones programáticas de los Programas Presupuestarios responsabilidad de la Institución.  <b>Tramite:</b> Devuelve o en su caso envía el Programa Presupuestario a Autorización de la Coordinadora-Ramo	Ejecutor del Gasto	Autorizador	02 - Módulo de Programación y Presupuestación
3	<b>COORDINADORA-RAMO</b> 0202001: MPP AUTORIZADOR RAMO	<b>Perfil:</b> permite consultar, revisar y autorizar de los trámites que se capturen por parte de las Instituciones sectorizadas al Ramo.  <b>Tramite:</b> Devuelve, Rechaza o Autoriza y envía el Programa Presupuestario a Revisión del Analista DPSAG.	Coordinadora	Autorizador	02 - Módulo de Programación y Presupuestación
4	<b>DPSAG-ANALISTA</b> MPP REVISIÓN DPSAG	<b>Perfil:</b> permite consultar y revisar la información programática de los trámites remitidos por los Autorizadores de los Ramos Presupuestarios.  <b>Tramite:</b> Devuelve o en su caso envía el Programa Presupuestario a Autorización o Rechazo del Subdirector - DPSAG	Globalizador	Revisor	02 - Módulo de Programación y Presupuestación
5	<b>DPSAG-SUBDIRECTOR</b> MPP AUTORIZADOR DPSAG	<b>Perfil:</b> llevar a cabo la Autorización de los trámites que conlleven información programática, remitidos por el analista DPSAG.  <b>Tramite:</b> Devuelve, Rechaza o en su caso Autoriza el PP	Globalizador	Autorizador	02 - Módulo de Programación y Presupuestación

(1) Perfil que deberá ser solicitado para la Unidad Responsable del PP.

(2) Se asigna a un Usuario de cada institución que cumpla con las siguientes características: cargo mínimo de Director de Área y tener un perfil "Autorizador" de trámites a nivel de Institución en el Módulo de Control Presupuestal.